

Procedura ad interim per la gestione delle nomine ad amministratore per INFN-Cloud

Document log

Issue	Date	Comment	Authors
1.0	2020 Nov 23	Prima versione	WP4
1.1	2021 Mar 09	Aggiunti URL della cartella Alfresco e del doc da compilare. Specificati i 2 diversi possibili ambiti	Massimo Sgaravatto
2.0	2021 Sep 29	Nuova procedura facilitata per utenti-amministratori	Cristina Duma, Massimo Sgaravatto

Il seguente documento propone una possibile procedura temporanea per la gestione delle nomine ad amministratore per INFN-Cloud, in attesa che la procedura che prevede che le nomine siano registrate in Godiva sia implementata e in produzione.

L'ipotesi che si fa in questo documento è che esista un unico ambito "INFN-Cloud" per tali nomine ad amministratore, intendendo il backbone più tutte le strutture federate (anche solo in parte di proprietà dell'INFN) e tutti i "tenant" di INFN-Cloud.

Repository per le nomine

Si propone di conservare le nomine effettuate dai Direttori in una cartella su Alfresco.

Su questa cartella avranno permesso di lettura e scrittura, oltre che le persone che gestiscono il supporto di INFN Cloud, i Direttori e il personale delle segreterie di Direzione.

Eventuali altre identità da autorizzare in Alfresco saranno comunicate dai Direttori delle Sezioni.

Nomina di un amministratore (per utenti-amministratori che devono istanziare servizi)

La procedura da seguire è descritta in:

https://guides.cloud.infn.it/docs/users-guides/en/latest/users_guides/workflow_sys_admin_nomination_letter_it.html

Nomina di un amministratore (per responsabili della infrastruttura INFN-Cloud)

La procedura di nomina di amministratore per le persone che sono anche responsabili dell'amministrazione della infrastruttura INFN-CLOUD differisce da quella per gli utenti-amministratori che devono istanziare servizi (descritta nella sezione precedente).

Il Direttore fa la nomina di amministratore compilando il modulo disponibile in:

https://baltig.infn.it/inf-n-cloud/policies_and_procedures/-/blob/master/DesignazioneAmministratore_latest.docx

Nel compilare tale nomina come **"ambito"** va specificato: **"INFN-CLOUD"**.

Il foglio di nomina compilato e firmato va scansionato (se la firma è sul cartaceo) e caricato nella apposita cartella su Alfresco "Amministratori di Sistema INFN-Cloud" (<https://docs.infn.it/share/page/site/amministratori-di-sistema-infn-cloud>).

Formati supportati sono:

- Pdf
- Jpg
- P7M

Il nome del file dovrà essere nel formato:

<cognome><nome>-<email>.<estensione>

dove <estensione> specifica il formato del documento.

Es: RossiMario-Mario.rossi@pd.infn.it.pdf

Revoca di un amministratore

- Nel caso un Direttore voglia revocare una nomina ad amministratore (es. perché l'utente in questione non lavora più nell'INFN), il Direttore (o persona da lui delegata) dovrà notificare gli amministratori di INFN-Cloud via service desk o usando l'indirizzo e-mail: cloud-support@infn.it

Il team di operations di INFN-Cloud (WP1) dovrà eseguire le operazioni riportate nel documento "Ownership e amministrazione dei servizi" (sezione "Revoca di un amministratore").

Registrazione di un utente

Quando un utente chiede la registrazione a INFN-Cloud, l'amministratore di INFN-Cloud deve controllare se esiste nella apposita cartella Alfresco una nomina per tale utente. Non basta verificare che esista un file di nomina associato per questo utente, ma anche che l'ambito riportato sia corretto e che l'utente sia registrato in Godiva e abbia tutte le autorizzazioni per l'utilizzo delle risorse informatiche dell'INFN.